

Struktura prac dyplomowych powstających w obszarze kształcenia sztuk plastycznych

I. Dyplomowa praca pisemna (licencjacka lub magisterska)

1. STRONA TYTUŁOWA

Przygotowana według podanego wzoru na stronie
<http://wpia.ujk.edu.pl/wped/dziek/druki.php>

2. SPIS TREŚCI

3. WSTĘP

Ogólne wprowadzenie w temat pracy, uzasadnienie podjętego tematu, motywacje i względy osobiste, krótkie omówienie poszczególnych rozdziałów, krótkie omówienie założeń metodologicznych i warsztatu badawczego.

4. CZĘŚĆ TEORETYCZNA

Jeden lub więcej rozdziałów. Ułożona problemowo relacja z literatury przedmiotu, dotycząca zagadnień bezpośrednio lub pośrednio związanych z tematem pracy. Analiza teoretyczna opracowana w aspekcie historycznym, kulturowym lub formalnym jako **rodzaj tła dla tematu głównego.**

5. CZĘŚĆ BADAWCZA - OPIS TEMATU

Jest to zasadnicza i najobszerniejsza część pracy. Składa się z jednego lub kilku rozdziałów opisujących wyodrębniony problem lub grupę problemów **związanych z tematem pracy.** Zawiera opracowany wcześniej i uporządkowany materiał badawczy oraz komentarze do tego materiału, oceny, porównania z innymi badaniami.

6. ZAKOŃCZENIE

Oddzielny, ostatni rozdział pracy będący podsumowaniem całości. Zawiera odniesienie się autora do zagadnień poruszonych w pracy, oraz: krytykę literatury przedmiotu, trudności w badaniach, ocenę sformułowanych tez, omówienie problemów nie rozstrzygniętych, wnioski dla praktyki artystycznej/projektowej wynikające z podjętych badań, itp.

7. BIBLIOGRAFIA

Spis literatury przedmiotowej: książek, druków, czasopism, dokumentów oraz źródeł internetowych z najważniejszymi danymi o każdej pozycji, przygotowany zgodnie z podanym wzorem.

8. SPIS ILUSTRACJI

W spisie ilustracji podajemy te same informacje co w podpisach (pod lub przy ilustracji) oraz źródło tej ilustracji (książka, artykuł, katalog, strona www., i inne.)

9. ANEKS

Materiały, które nie znalazły się w treści pracy, a których wartość poznawcza jest istotna: plany, schematy, wykresy, wywiady, wyszczególnienia, słowniczek terminów itp.

10. OŚWIADCZENIE STUDENTA

- a. Trwale wszyte oświadczenie potwierdzające fakt, że praca została napisana samodzielnie przez dyplomanta i nie narusza praw autorskich innych osób zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.
- b. Oświadczenie studenta dotyczące przekazania Uczelni prawa wykorzystywania jego prac i dokumentacji znajdującej się w archiwum Uczelni w celach promocyjnych i wydawniczych.

Strona formalno-językowa pracy pisemnej

Objętość pracy

Praca licencjacka: około 50 stron samego tekstu. Ilustracje nie powinny stanowić więcej niż 1/3 objętości tekstu. W sumie z ilustracjami około 80 stron.

Praca magisterska: min. 70 stron samego tekstu. Ilustracje nie powinny stanowić więcej niż 1/3 objętości tekstu. W sumie z ilustracjami ponad 100 stron.

Sposób numerowania rozdziałów i podrozdziałów

WSTĘP.....	Nr strony
1. CZĘŚĆ TEORETYCZNA	Nr strony
1.1 Omówienie podstawowych pojęć.....	Nr strony
1.2 Przegląd literatury	Nr strony
1.3 Kolejny podrozdział	Nr strony
2. CZĘŚĆ BADAWCZA - OPIS TEMATU.....	Nr strony
2.1 Opis tematu	Nr strony
2.2 Wyniki badań	Nr strony
2.3 Kolejny podrozdział	Nr strony
ZAKOŃCZENIE.....	Nr strony
BIBLIOGRAFIA	Nr strony
SPIS ILUSTRACJI	Nr strony
ANEKS	Nr strony
OŚWIADCZENIE STUDENTA	Nr strony

Ilustracje

Ilustracje zamieszczane są w tekście oraz ewentualnie (dodatkowo) w aneksie. Ilustracje muszą być podpisane i numerowane. Spis ilustracji powinien zawierać informację o źródłach: własne, linki internetowe, bibliografia, inne.

Przypisy

Przypisy powinny być umieszczone na dole strony, na której znajduje się cytat.

1. Powinny zawierać imię (lub inicjał imienia) i nazwisko autora, tytuł książki, miejsce i rok wydania oraz numer strony, na której znajduje się cytowany fragment.
2. Tytuły pisane są kursywą.
3. W przypadku powtórzenia cytowania z tej samej pozycji książkowej, jeśli nie nastąpiła zmiana źródła cytowania, używa się określenia „tamże” lub „ibidem” każdorazowo podając numer strony.
4. W przypadku powtórzenia cytowania z tej samej strony co cytat poprzedni, nie przerwano cytowaniem z innego źródła, używa się określenia „tamże” lub „ibidem” bez podawania numeru strony.
5. W przypadku cytowania tej samej pozycji książkowej ale przerwano cytatem lub cytatami z innych źródeł powinno używać się przypisu zawierającego imię lub inicjał imienia i nazwisko autora, skrócony tytuł książki, określenie „op. cit.” lub „dz. cyt.” oraz numer strony.

Należy przyjąć spójne używanie określeń polskich (tamże, dz. cyt.) lub łacińskich (ibidem, op.cit.).

Zamieszczone poniżej przykłady ilustrują zasadę stosowania przypisów:

- 1) J. Kowalski, *Przykładowy tytuł książki*, Miasto, rok, s. 15
- 2) tamże, s. 28 (lub: ibidem, s.28)
- 3) tamże

- 4) inne źródło
- 5) inne źródło
- 6) J. Kowalski, *Przykładowy ...*, dz. cyt., s.15 (lub: op. cit., s. 15)

Bibliografia

Bibliografia powinna być uporządkowana według wyszczególnionych poniżej grup i zawierać spis źródeł w porządku alfabetycznym, zgodnie ze wzorem:

Grupa 1 - książki: Nazwisko i Imię autora, *Tytuł książki*, nazwa wydawnictwa,
Miasto rok.

Grupa 2 - artykuły w prasie, katalogach, itp.: Nazwisko i imię autora, *Tytuł artykułu*, [w:]
Tytuł czasopisma, katalogu lub innego źródła, nazwa wydawnictwa, miasto rok.

Grupa 3 - źródła internetowe: Nazwisko i imię autora, *Tytuł artykułu*, strona WWW, rok.

Formatowanie strony

1. Tekst: czcionka Times New Roman, 12 p., justowany (wyrównanie do prawego i lewego marginesu), interlinia 1,5.
2. TYTUŁ ROZDZIAŁU: czcionka Times New Roman, **WIELKIE LITERY, pogrubiona, 14 p.**, zamieszczony centralnie.
3. Margines lewy: 3,5 cm; margines prawy: 2,5 cm, górny: 2,5 cm, dolny: 3,5 cm.
Numeracja: dolna, prawa strona.
4. Przypisy numerowane, na dole strony. Tekst przypisu 10 p.
5. Opisy ilustracji: czcionka 10 p.
6. *Tytuły, pojęcia obce i wyrazy w językach obcych pisane kursywą.*

Na jednej stronie mieści się 30 wierszy tekstu, (chyba że są na niej dodatkowe spacje między wierszami, początki rozdziałów i przypisy)

II. Dyplomowa praca artystyczna/projektowa (licencjacka lub magisterska)

1. Dyplomowa praca artystyczna/projektowa powstaje pod kierunkiem promotora, na wybranej przez studenta specjalności.
2. Tematy prac dyplomowych na kierunkach: *Edukacja Artystyczna w zakresie sztuk plastycznych i Wzornictwo* powinny być zgodne z kierunkami badań określonymi w Instytucie Sztuk Pięknych oraz kierunkowymi efektami kształcenia.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględniane są zainteresowania naukowe i artystyczne studenta oraz inne czynniki określone w Regulaminie studiów, §44.
4. Temat pracy ustala promotor, w uzgodnieniu ze studentem, i przedstawia do zaopiniowania Kierunkowemu Zespołowi ds. Programów Kształcenia, zgodnie z obowiązującą procedurą. Ostatecznie, temat zatwierdza Rada Instytutu.
5. Promotorem pracy licencjackiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora sztuki, a pracy magisterskiej – co najmniej doktora habilitowanego sztuki.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rada Instytutu Sztuk Pięknych może upoważnić do kierowania pracą dyplomową na studiach II stopnia osobę posiadającą tytuł doktora sztuki.
7. Warunkiem zaliczenia przedmiotu: licencjacka lub magisterska pracownia dyplomowa, jest przygotowanie dokumentacji dyplomu artystycznego/projektowego w formie cyfrowej. W wyjątkowych przypadkach (np. form efemerycznych i innych struktur możliwych do zrealizowania tylko w dniu obrony), złożenie dokumentacji na CD może nastąpić po obronie, na wniosek promotora i po uzyskaniu zgody dyrektora ISP.
 - Rozdzielczości 300 dpi, format zdjęcia nie mniejszy niż 10x15cm.;
 - Filmy powinny być przygotowane w formacie obsługiwanym przez WMP (Windows Media Player);
 - Prezentacje multimedialne powinny być przygotowane w programie Power Point.
8. Opis dyplomu w formacie .doc oraz .pdf.:
 - rok obrony pracy,
 - nazwa uczelni,
 - nazwa wydziału,
 - nazwa instytutu,
 - specjalność,
 - imię i nazwisko dyplomanta,
 - tytuł pracy dyplomowej,
 - imię i nazwisko promotora,
 - technika, wymiary, ilość prac,
 - krótki opis uzasadniający wybór tematu, wskazujący na inspiracje i rozwiązane problemy artystyczne/projektowe i teoretyczne.
9. Przygotowana w formie cyfrowej dokumentacja powinna być opisana wg wzoru:
 - OPIS KOPERTY: rok obrony dyplomu, nazwa instytutu, imię i nazwisko dyplomanta,

specjalność, imię i nazwisko promotora, tytuł pracy.

- OPIS PŁYTY: rok obrony dyplomu, imię i nazwisko dyplomanta, specjalność, tytuł pracy.
- OPIS ZDJĘCIA JPG: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, wymiary.
- OPIS FILMU: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, czas trwania.
- OPIS PREZENTACJI MULTIMEDIALNEJ: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, czas trwania.

10. Student otrzymuje zaliczenie umożliwiające przystąpienie do obrony dyplomu po wcześniejszym przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora, który sprawdza zgodność zawartości płyty ze stanem faktycznym, sprawdza zgodność opisów z opisami zawartymi w niniejszym regulaminie, oraz podpisuje płytę z dokumentacją.

11. Student jest zobowiązany do dołączenia płyty z dokumentacją dyplomu artystycznego do pisemnej pracy dyplomowej i złożenie kompletu (praca pisemna, dokumentacja elektroniczna pracy pisemnej oraz dokumentacja elektroniczna dyplomu artystycznego) w dziekanacie.

12. Uwagi końcowe

- a) Dyplomant zobowiązany jest do samodzielnego dostarczenia, montażu, demontażu i odbioru artystycznej/projektowej pracy dyplomowej w terminach określonych przez dyrekcję Instytutu.
- b) Dyrekcja Instytutu ustala czas trwania wystawy dyplomowej. Artystyczna praca dyplomowa pozostaje w dyspozycji Instytutu Sztuk Pięknych do czasu zamknięcia wystawy dyplomowej.
- c) Instytut Sztuk Pięknych nie jest zobowiązany do przechowywania nieodebranych prac i nie bierze odpowiedzialności za prace nieodebrane w wyznaczonym terminie.
- d) Dyplomant może całość lub część zestawu dyplomowego przekazać na rzecz Instytutu osobnym dokumentem.